УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.РЕУТОВ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

Московская область, 143966,

г. Реутов, ул. Лесная, д.12

shkolar1@mail.ru

|  |
| --- |
| **«Утверждаю»**Директор МБОУ «СОШ №1» Бедрань О. Л.« » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**План работы**

**музея МБОУ «СОШ №1»**

**«Школа имени газеты “Правда”»**

2023 – 2024 учебный год

План работы музея МБОУ «СОШ №1»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Направлениеработы | Мероприятия | участники |
| Сентябрь | Организационныевопросы | * Сборы актива;
* планирование работы;
* ведение документации
 | Совет музея.Актив музея. |
| В течениегода | Оформительскаяработа | - Организация тематических выставок и экспозиций в музее; оформление выставок рисунков: «День знаний»,«День защитника Отечества», «День космонавтики», «День Победы». | Руководитель и актив музея |
| В течение года | Исследовательскаядеятельность | * Сотрудничество с музеями Реутова и других регионов;
* участие в Вахте памяти,

НПК» | Актив музея |
| Сентябрь-март | Проектнаядеятельность | Организация проектно­исследовательской деятельности учащихся. | Учащиеся и педагоги школы |
| По плану ВР | Экскурсионнаядеятельность | - Организация экскурсий, встреч, подготовка экскурсоводов, | Актив музея |
| Сентябрь,ноябрь,февраль,апрель | Методическаяработа | - Помощь в подготовке и проведении классных часов и бесед. | Актив музея |
| В течениегода | Экспозиционно­фондовая работа | - Оформление экспозиций, пополнение музея; сохранение фонда музея. | Актив музея |
| Регулярно | Информационнаядеятельность | - Информирование школьного коллектива и общественности о результатах работы музея. | Руководитель музея, актив музея |
| По плану | Повышениеквалификации | - Посещение семинаров, мастер-классов. | Руководитель музея |