УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.РЕУТОВ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

Московская область, 143966,

г. Реутов, ул. Лесная, д.12

shkolar1@mail.ru

|  |
| --- |
| **«Утверждаю»**  Директор МБОУ «СОШ №1» Бедрань О. Л.  « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**План работы**

**музея МБОУ «СОШ №1»**

**«Школа имени газеты “Правда”»**

2023 – 2024 учебный год

План работы музея МБОУ «СОШ №1»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Направление  работы | Мероприятия | участники |
| Сентябрь | Организационные  вопросы | * Сборы актива; * планирование работы; * ведение документации | Совет музея.  Актив музея. |
| В течение  года | Оформительская  работа | - Организация тематических выставок и экспозиций в музее; оформление выставок рисунков: «День знаний»,  «День защитника Отечества», «День космонавтики», «День Победы». | Руководитель и актив музея |
| В течение года | Исследовательская  деятельность | * Сотрудничество с музеями Реутова и других регионов; * участие в Вахте памяти,   НПК» | Актив музея |
| Сентябрь-  март | Проектная  деятельность | Организация проектно­исследовательской деятельности учащихся. | Учащиеся и педагоги школы |
| По плану ВР | Экскурсионная  деятельность | - Организация экскурсий, встреч, подготовка экскурсоводов, | Актив музея |
| Сентябрь,  ноябрь,  февраль,  апрель | Методическая  работа | - Помощь в подготовке и проведении классных часов и бесед. | Актив музея |
| В течение  года | Экспозиционно­фондовая работа | - Оформление экспозиций, пополнение музея; сохранение фонда музея. | Актив музея |
| Регулярно | Информационная  деятельность | - Информирование школьного коллектива и общественности о результатах работы музея. | Руководитель музея, актив музея |
| По плану | Повышение  квалификации | - Посещение семинаров, мастер-классов. | Руководитель музея |